

**Anleitung zur Meldungsabgabe über die CORE-Webanwendung  
für die Personalstandstatistik**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Registrierung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Anmeldung</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Lieferung erstellen</b> .....	<b>4</b>
	<b>3.1 Erhebung auswählen</b> .....	<b>5</b>
	<b>3.2 Angaben zur Meldung</b> .....	<b>6</b>
	<b>3.3 Vorlage auswählen</b> .....	<b>7</b>
	<b>3.4 Auskunftsgibenden auswählen</b> .....	<b>8</b>
	<b>3.5 Berichtsempfänger auswählen</b> .....	<b>9</b>
	<b>3.6 Datenzuordnung wählen</b> .....	<b>10</b>
	<b>3.7 Datenzuordnung bearbeiten</b> .....	<b>11</b>
	<b>3.8 Importeinstellungen</b> .....	<b>12</b>
	<b>3.9 Meldungsvorlage speichern</b> .....	<b>13</b>
	<b>3.10 CSV-Datei auswählen</b> .....	<b>14</b>
	<b>3.11 Meldung prüfen</b> .....	<b>16</b>
	<b>3.12 Meldung übermitteln</b> .....	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>Wichtige Informationen zum Inhalt der CSV-Datei</b> .....	<b>19</b>
	<b>4.1 Datensatzbeschreibung für Satzart 1 = öffentlicher Dienst</b> .....	<b>19</b>
	<b>4.2 Datensatzbeschreibung für Satzart 2 = unselbständige Forschungsanstalten         der Gebietskörperschaften</b> .....	<b>22</b>

## 1 Registrierung

Die Webanwendung finden Sie unter <https://core.estatistik.de/core/>. Für die Übermittlung von statistischen Daten zu einer Erhebung, die von eSTATISTIK.core unterstützt wird, benötigen Sie eine Kennung und ein Passwort. Diese Zugangsdaten werden Ihnen nach entsprechender einmaliger Online-Registrierung per Post vom Statistischen Bundesamt zugesandt.

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.  
Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema [Melden über .CORE](#).  
Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt [Schutz der Daten](#).

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:  **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

**Registrieren**

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte **zuerst**.

[Weiter zur Registrierung](#)

Im darauffolgenden Formular müssen Sie Ihre Daten eingeben (Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet) und anschließend auf „Senden“ klicken. Die Zugangsdaten werden Ihnen innerhalb von ca. 2 Wochen an die angegebene Adresse gesandt.

Registrierung

Geben Sie bitte die für die Online-Registrierung notwendigen Informationen an und übermitteln Sie dann Ihre Angaben über den Senden-Button am Ende des Formulars. Felder mit \* sind Pflichtfelder. Mehr Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#).

**Unternehmen / Behörde**

Name \*

Ergänzung

Kurzleitzahl

Adresse des Unternehmens

Straße \*

Hausnummer

Postleitzahl \*

Ort \*

Land

Telefon

Fax

E-Mail

Postfach

Postfach

Postleitzahl

Ort

**Ansprechpartner**

Anrede

Nachname \*

Vorname \*

Abteilung

(Bitte Telefon und / oder Mobil angeben)

Telefon \*

Mobil

Telefax

E-Mail \*

**Senden Zurücksetzen Abbrechen**

## 2 Anmeldung

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten per Post erhalten haben, können Sie sich unter <https://core.estatistik.de/core/> zur Meldungsabgabe einloggen.

**STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

**.CORE**

**Wichtiger Hinweis:**  
Die Unterstützung für veraltete Verschlüsselungsprotokolle läuft Ende September 2017 aus. Bitte stellen Sie in Ihrem eigenen Interesse sicher, dass Sie aktuelle Software/Browser verwenden.  
Weitere Informationen finden Sie im [Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder](#)

**Anmelden**  
Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.  
Kennung:   
Passwort:  **Anmelden**  
[Zugangsdaten vergessen?](#)

Willkommen bei eSTATISTIK.core  
Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.  
Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ["Melden über .CORE"](#).  
Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt ["Schutz der Daten"](#).

Registrieren  
Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.  
[Weiter zur Registrierung](#)

## 3 Lieferung erstellen

Wählen Sie den Punkt „Lieferung erstellen“ aus.

**STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

Melder: 9900027537  
[Abmelden](#)

**.CORE**

Startseite

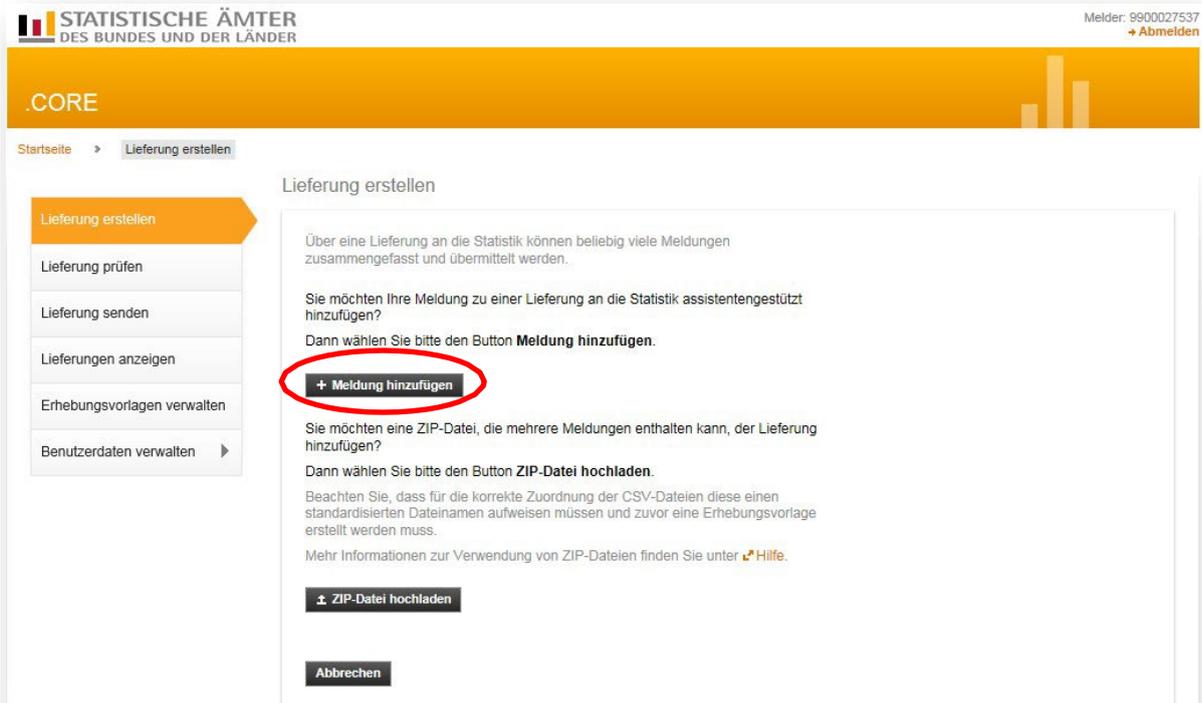
[Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.](#)

**Was möchten Sie tun?**

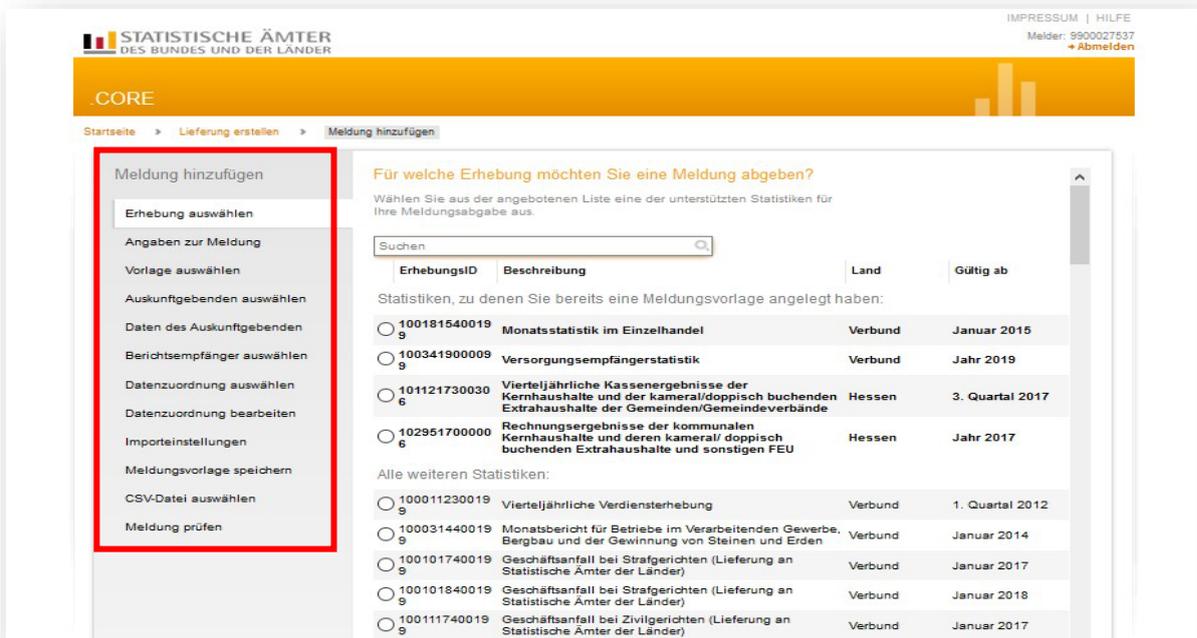
- Lieferung erstellen**  
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**  
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**  
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet.

Nach Auswahl des Menüpunktes „Lieferung erstellen“, können Sie assistenzgestützt eine csv-Datei über „Meldung hinzufügen“ (siehe nächstes Bild) hochladen und an die amtliche Statistik übermitteln.

# Hessisches Statistisches Landesamt Personalstandstatistik 2024



Die Lieferungserstellung erfolgt über eine Menüführung. Bei der erstmaligen Lieferung für eine Statistik sind die Punkte auf der linken Seite „Meldung hinzufügen“ in der angegebenen Reihenfolge zu bearbeiten, um eine Meldevorlage zu erstellen:



## 3.1 Erhebung auswählen

Im Suchfenster kann die entsprechende Statistik eingegeben werden. Nachdem Klicken auf die Lupe (oder Betätigung der Enter-Taste) werden alle Statistiken angezeigt, die den Suchbegriff enthalten. Es ist dann die entsprechende Statistik auszuwählen und auf „Weiter“ zu

# Hessisches Statistisches Landesamt Personalstandstatistik 2024

klicken. Nach der Erstellung der Meldevorlage, wird die Statistik dann weiter oben (siehe Hervorhebung in fetten Lettern) angezeigt.

CORE

artseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

**Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?**

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

Personalstand

ErhebungsID	Beschreibung	Land	Gültig ab	
Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:				
Es wurden keine passenden Erhebungen gefunden.				
Alle weiteren Statistiken:				
<input checked="" type="radio"/>	1014922000099	Personalstandstatistik des öffentlichen Dienstes	Verbund	Jahr 2022

← Zurück **Weiter** → Fertig Abbrechen

## 3.2 Angaben zur Meldung

In diesem Menüpunkt wählen Sie den Berichtszeitraum und bei Bedarf eine Lieferoption (Erstmeldung, Korrekturlieferung oder Nachmeldung) aus und klicken anschließend auf „Weiter“.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

**Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?**

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2023

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

← Zurück **Weiter** → Fertig Abbrechen

### 3.3 Vorlage auswählen

Wenn Sie erstmalig eine Meldung einreichen und Sie vorab keine Meldungsvorlage angelegt haben, besteht hier keine Auswahlmöglichkeit. Sie müssen in den folgenden Schritten zunächst eine Meldungsvorlage erstellen, die Sie dann nach Speicherung bei weiteren Meldungen verwenden können um die Anzahl der zukünftigen Bearbeitungsschritte zu reduzieren.

The screenshot shows the 'Meldung hinzufügen' (Add report) page in the 'STATISTISCHE ÄMTER' system. The page has a top navigation bar with the logo and the text 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER'. The user ID 'Melder: 9900027537' and a 'Abmelden' (Logout) link are visible in the top right corner. The main content area is titled 'Meldung hinzufügen' and contains a sidebar with the following options: Erhebung auswählen, Angaben zur Meldung, Vorlage auswählen (highlighted), Auskunftgebenden auswählen, Daten des Auskunftgebenden, Berichtsempfänger auswählen, Datenzuordnung auswählen, Datenzuordnung bearbeiten, Importeinstellungen, Meldungsvorlage speichern, CSV-Datei auswählen, and Meldung prüfen. The main content area has a heading 'Welche Meldungsvorlage möchten Sie verwenden?' and a sub-heading 'Wählen Sie hier eine der von Ihnen gespeicherten Meldungsvorlagen aus oder geben Sie Schritt für Schritt die notwendigen Informationen an.' Below this, there is a radio button labeled 'Keine Vorlage verwenden' which is selected. At the bottom of the page, there are four buttons: '← Zurück', 'Weiter →' (circled in red), 'Fertig', and 'Abbrechen'.

### 3.4 Auskunftsgibenden auswählen

Wählen Sie hier eine der Optionen aus und klicken Sie auf „Weiter“.

- **Für mich selber:** Wenn Sie nur für sich selbst melden
- **Neuen Auskunftsgibenden erstellen:** Wenn Sie für wen anderes melden

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftsgibenden auswählen

Daten des Auskunftsgibenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welchen Auskunftsgibenden möchten Sie melden?

Für mich selbst

Neuen Auskunftsgibenden erstellen

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

### 3.5 Berichtsempfänger auswählen

Hier ist die Auswahl bei „06 – Hessen“ zu treffen und dann „Weiter“

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Melder: 9900027537  
Abmelden

CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen**
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

**Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?**

Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.

- 00 - Statistisches Bundesamt
- 01 - Schleswig-Holstein
- 02 - Hamburg
- 03 - Niedersachsen
- 04 - Bremen
- 05 - Nordrhein-Westfalen
- 06 - Hessen
- 07 - Rheinland-Pfalz
- 08 - Baden-Württemberg
- 09 - Bayern
- 10 - Saarland
- 11 - Berlin
- 12 - Brandenburg
- 13 - Mecklenburg-Vorpommern
- 14 - Sachsen
- 15 - Sachsen-Anhalt
- 16 - Thüringen

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

### 3.6 Datenzuordnung wählen

Bitte wählen Sie bei der erstmaligen Lieferung „Neue Datenzuordnung erstellen“ und „Weiter“.  
Die Datenzuordnung beschreibt den Aufbau Ihrer CSV-Datei.

The screenshot shows the web interface of the 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER'. The page title is '.CORE'. The user is logged in as 'Melder: 9900027537' with an 'Abmelden' link. The breadcrumb trail is 'Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen'. The main content area is titled 'Meldung hinzufügen' and contains a list of options on the left and a selection area on the right. The right area asks 'Welche Datenzuordnung möchten Sie verwenden?' and offers two options: 'Neue Datenzuordnung erstellen' (selected) and 'Bereits vorhandene Datenzuordnung auswählen'. At the bottom, there are four buttons: '← Zurück', 'Weiter →' (circled in red), 'Fertig', and 'Abbrechen'.

### 3.7 Datenzuordnung bearbeiten

Name: Hier müssen Sie die Datenzuordnung mit einem für Sie wiedererkennbaren, spezifischen Namen versehen (in unserem Beispiel „PS 2023“).

Im Auswahlfeld „Hilfsmerkmale“ müssen Sie zwingend **„Angaben stehen in einer separaten, vorangestellten Zeile“** auswählen (1.). Die anderen möglichen Optionen führen zur Abweisung Ihrer Datei.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name\*

Hilfsmerkmale  1.

Name	Position	Anzahl	Standardwert
Personalstandstatistik des öffentlichen Dienstes			
BerichtseinheitID		1	
Satzart		1	
Teil_1			
EF1_Landkennzeichnung		2	
EF2_Beschäftigungsbereich		3	
EF3_BerichtsstellenNr		4	
EF4_LfdNr		5	
EF5_staatlicher_Aufgabenbereich		6	
EF6_kommunaler_Aufgabenbereich		7	
EF7_Geschlecht		8	
EF8_Geburtsmonat		9	

Dann auf „Weiter“ klicken.

Unter dem Punkt „CSV-Beispieldatei herunterladen“ erhalten Sie eine CSV-Datei in der – unter Berücksichtigung der genutzten Einstellung bei den Hilfsmerkmalen und der zu nutzenden Satzart (siehe Datensatzbeschreibung) – beschrieben ist, in welcher Spalte welche Daten zu melden sind.

### 3.8 Importeinstellungen

Hier sind keine Einstellungen notwendig, soweit Sie sich an die vorgegebene Datensatzbeschreibung gehalten haben. Sie können auf „Weiter“ klicken.

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Melder: 9900027537  
Abmelden

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

**Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?**

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

**Feldtrenner** :

**Dezimaltrennzeichen** ,

**1000er-Trennzeichen** .  wenn verwendet

Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.

**Zeichensatz** ISO-8859-1 (Standard)

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

### 3.9 Meldungsvorlage speichern

Hier können Sie die erstellte Meldevorlage durch Aktivierung des Häkchens bei „Meldungsvorlage speichern“ unter Angabe einer eindeutigen Bezeichnung als Vorlage abspeichern und bei zukünftigen Meldungsabgaben als Vorlage wieder aufrufen.

The screenshot shows the 'CORE' web interface for saving a report template. The breadcrumb trail is 'Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Meldung hinzufügen', 'Erhebung auswählen', 'Angaben zur Meldung', 'Vorlage auswählen', 'Auskunftgebenden auswählen', 'Daten des Auskunftgebenden', 'Berichtsempfänger auswählen', 'Datenzuordnung auswählen', 'Datenzuordnung bearbeiten', 'Importeinstellungen', 'Meldungsvorlage speichern', 'CSV-Datei auswählen', and 'Meldung prüfen'. The main content area is titled 'Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?' and includes a help link. Below this, there is a checkbox for 'Meldungsvorlage speichern' which is checked, and a text input field for 'Name' containing 'PS 2023'. At the bottom, there are four buttons: 'Zurück', 'Weiter', 'Fertig', and 'Abbrechen'. The 'Weiter' button is circled in red.

### 3.10 CSV-Datei auswählen

Hier wählen Sie die CSV-Datei aus, die Sie übermitteln möchten. Wenn mehrere Berichtseinheiten in einer Datei enthalten sind, müssen die Daten innerhalb der Datei nach Berichtsstellenummer sortiert sein. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem PC aus:

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | HILFE  
Melder: 9900027537  
Abmelden

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei:  keine Datei ausgewählt.

eSTATISTIK .core  
Connect Online RawData Entry

## Hessisches Statistisches Landesamt Personalstandstatistik 2024

Nach der Auswahl klicken Sie den Button „CSV-Datei hochladen“ an. Erst wenn der Dateiname rechts neben „CSV-Datei:“ steht, ist Ihre Datei erfolgreich hochgeladen.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Personalsandstatistik\_PS2023.csv (4,8 KB)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. CSV-Datei hochladen

Zurück Weiter Fertig Abbrechen

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

### 3.11 Meldung prüfen

Hier bekommen Sie das Ergebnis der Prüfung. Sind Fehler vorhanden, werden sie Ihnen angezeigt: Derzeit ist es aber möglich CSV-Dateien mit Kann- und Mussfehlern zu übermitteln. Einzige Ausnahme ist der Muss-Fehler „Fehler beim Zugriff auf das Feld“. Hier ist zu prüfen, ob im jeweils angegebenen Erhebungsfeld (EF) ein zwingend anzugebener Wert tatsächlich angegeben ist.

Wenn Ihre CSV-Datei korrekt und fehlerfrei ist erscheint folgende Meldung:

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

**Sind Ihre Daten korrekt?**

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

**Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.**

← Zurück Weiter → **Fertig** Abbrechen

Klicken Sie anschließend auf „Fertig“.

### 3.12 Meldung übermitteln

Das darauffolgende Dialogfenster bietet folgende Funktionen:

The screenshot shows the 'Lieferung erstellen' (Create Delivery) dialog in the .CORE system. At the top, there is a notification: 'Die Meldung wurde hinzugefügt.' (The report was added). Below this, the title 'Lieferung erstellen' is displayed. A table titled 'Ihre bisher hinzugefügten Meldungen' (Your previously added reports) contains one entry:

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender
Personalsandstatistik_PS2023.csv	1014922000099	2023	06	Melder

Below the table are two buttons: '+ Meldung hinzufügen' and 'ZIP-Datei hochladen'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Als Testlieferung kennzeichnen', 'Lieferung lokal speichern', 'Senden', and 'Senden und Prüfprotokoll' (which is circled in red), and 'Abbrechen'. A note at the bottom states: 'Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.'

- **„Meldung hinzufügen“**  
Hinzufügen weiterer CSV-Dateien zur Lieferung, sofern gewünscht.
- **„Als Testlieferung kennzeichnen“**  
Möglichkeit die erzeugte Datei zu Probezwecken als Testdatei zu versenden.
- **„Lieferung lokal speichern“**  
Zur Sicherung der erzeugten Datei in einem lokalen Verzeichnis. Diese wird unter Berücksichtigung der Liefervereinbarung als XML-Datei und nicht als CSV-Datei gespeichert.
- **„Senden“**  
Zur Übermittlung der erzeugten Datei über eine sichere Internetverbindung an den zentralen Dateneingang der amtlichen Statistik und im weiteren Verlauf in Echtzeit an die Fachstatistik des ausgewählten Berichtsempfängers. Nach Versand der Datei können Sie unter „Lieferung anzeigen“ ein Prüfprotokoll einsehen.
- **„Senden und Prüfprotokoll“**  
Zur Übermittlung der erzeugten Datei über eine sichere Internetverbindung an den zentralen Dateneingang der amtlichen Statistik und im weiteren Verlauf in Echtzeit an die Fachstatistik des ausgewählten Berichtsempfängers. Zusätzlich wird Ihnen sofort ein Prüfprotokoll angezeigt.

Zum Senden Ihrer Lieferdatei empfehlen wir Ihnen die Option „Senden und Prüfprotokoll“ zu nutzen, um eine sofortige Rückmeldung zu erhalten, ob die Datenlieferung angenommen

wurde. Je nach Größe der Lieferdatei dauert es einen Moment bis Sie Ihr Prüfprotokoll angezeigt bekommen. Das Prüfprotokoll wird zusätzlich gespeichert und ist unter „Lieferung anzeigen“ ersichtlich.

The screenshot shows the 'eSTATISTIK.core' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Lieferung erstellen', and 'Prüfprotokoll'. A message box states: 'Bitte entnehmen Sie dem nachfolgenden Prüfprotokoll, ob Ihre Datenlieferung angenommen wurde:'. Below this, a sidebar on the left contains buttons for 'Lieferung erstellen', 'Lieferung prüfen', 'Lieferung senden', 'Lieferungen anzeigen', 'Erhebungsvorlagen verwalten', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main content area displays a 'Prüfprotokoll' with the following details:

**Prüfprotokoll zur Datenlieferung an die amtliche Statistik**

**Hinweis: Ihre Datenlieferung wurde angenommen!**  
Die Daten werden nun an das zuständige Statistische Amt weitergeleitet und dort einer inhaltlichen Prüfung unterzogen.

Absender des Prüfprotokolls: Zentraler Dateneingang der amtlichen Statistik  
Empfänger des Prüfprotokolls: 9900027537  
Hessisches Statistisches Landesamt  
65185 Wiesbaden

**Allgemeine Angaben zur Datenlieferung**

Eingangsstempel: 99002GMFEQ4VV3UK5E9900027537  
Datum und Uhrzeit des Eingangs: 22.02.2023 15:34:25  
Dateiname: Personalsandstatistik\_PS2023.csv  
Art der Datenlieferung: **Originalmeldung (Echtdaten)**  
Dokumenttyp: DatML-RAW-D (2.1)  
Anzahl der in der Datenlieferung beinhalteten Meldungen: 1

Zurück zu Lieferung erstellen

Nun können Sie über den Button Abmelden eStatistikCore verlassen.

Bitte beachten Sie, dass eSTATISTIK.core kein Bemerkungsfeld zur Verfügung stellt. Sollten Sie wichtige Informationen zu Ihrer statistischen Meldung haben, bitten wir Sie, uns diese per E-Mail an [personalstand@statistik.hessen.de](mailto:personalstand@statistik.hessen.de) zu übermitteln.

#### 4 Wichtige Informationen zum Aufbau und Inhalt der CSV-Datei

##### 4.1 Datensatzbeschreibung für die CSV-Datei Satzart 1 = öffentlicher Dienst

Hessisches Statistisches Landesamt		CSV – Datensatzbeschreibung			
<b>ErhebungID</b>	1014922000099	<b>Version:</b>	1		
<b>EVAS-Nr.</b>	74111	<b>EVAS - Bezeichnung</b>	Personalstandstatistik des öffentlichen Dienstes		
<b>Statistik ID</b>	0149	<b>gültig ab BZR</b>	30.06.2022		
<b>Periodizität</b>	jährlich	<b>Länderkennung</b>	06		
<b>Feldtrenner</b>	;	<b>Encoding</b>	ISO-8859-1		
<b>Ansprechpartner</b>	Frau Seel		0611 / 3802 - 604		
	Frau Bisanz		0611 / 3802 - 610		
<b>Einstellung .CORE-Webanwendung</b>	Hilfsmerkmale:	<b>Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile</b>			
Feldbezeichnung / Merkmalsname	Feld		Datentyp	Status	Inhalt Bemerkung
	Position im Satz	Länge des Feldes			
<b>Zeile1</b>					
BerichtseinheitID	1	7	Zeichenkette	Muss	Berichtsstellenummer
<b>ab Zeile 2</b>					
<b>Satzart</b>	1	1	Ganzzahl	Muss	<b>1 = Beschäftigte des öffentlichen Dienstes</b>
EF1_LandNr	2	2	Zeichenkette	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 06
EF2_Beschäftigungsbereich	3	2	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 11-13, 21-26, 40-43, 47- 49

Hessisches Statistisches Landesamt  
Personalstandstatistik 2024

EF3_Berichtsstellennummer	4	7	Zeichenkette	Muss	
EF4_lfdNr_PS	5	12 (mind.1)	Zeichenkette	Muss	
EF5_staatlicher_Aufgabenbereich	6	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 011-016, 019, 021-024, 029, 031-033, 036-037, 042-047, 051, 056, 059, 061-062, 111-115, 124-125, 127-129, 132-134, 137, 139, 141-142, 144-145, 152-155, 162-165, 167, 181-188, 195, 211, 219, 221-227, 229, 231-233, 235-237, 241, 243-244, 246, 249, 251-253, 259, 261-263, 265-266, 270, 281-287, 290, 311-314, 321-322, 331-332, 341-342, 411-412, 419, 421-423, 430, 511-512, 521-523, 531-532, 610, 623-625, 631-632, 634-635, 638, 641-647, 649, 651-652, 661, 669, 680, 691-692, 711-712, 719, 721-726, 729, 731-732, 741-742, 750, 771-772, 790, 811-813, 860
EF6_kommunaler_Aufgabenbereich	7	3 (min. 2)	Zeichenkette	Kann	
EF7_Geschlecht	8	1	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 1-3, 9
EF8_Geburtsmonat	9	2	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 01-12
EF9_Geburtsjahr	10	2	Zeichenkette	Kann	
EF10_Umfang	11	1	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 1-4, 6-9
EF11_Dauer	12	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-3, 5
EF12_Art	13	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-5, 7-8
EF13_Laufbahngruppe_Einstufung	14	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 000, 101-111, 116-123, 126-129, 130-132, 141-145, 161, 172-175, 199, 211-217, 271-273, 275-276, 290-299, 311-317, 370-374, 391-393, 399, 471-475, 492, 499, 900
EF14_AGS_Dienstort_Arbeitsort	15	8	Zeichenkette	Muss	
EF16_Einzelplan_Kapitel	16	5	Zeichenkette	Kann	
EF17_Stufe	17	2	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1a, 1b, 01-15, 21-28, 30-37, 98, 99
EF18_Familienstand_im_Familienzuschlag	18	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-3
EF19_Kinderzulage	19	1	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 0-9

Hessisches Statistisches Landesamt  
Personalstandstatistik 2024

EF20_AGS_Wohnort	20	8	Zeichenkette	Kann	
EF21U1_Arbeitszeitfaktor_in_Prozent	21	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 020-100
EF22U1_PLZ_des_Wohnorts	22	5	Zeichenkette	Kann	
EF22U3_Gemeindenname_des_Wohnorts	23	27	Zeichenkette	Kann	
EF23U1_Bundes-_bzw_landesinterne_Zwecke	24	19	Zeichenkette	Kann	
EF23U2_Steuerpflichtige_Brutto-bezüge	25	6	Ganzzahl	Kann	Voller Euro-Betrag
EF25_Vermögenswirksame_Leistungen	26	3	Ganzzahl	Kann	Voller Euro-Betrag
EF42_kommunale_Produkt-nummer	27	6 (min. 3)	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 111, 121-122, 126-128, 211-218, 221, 231, 241-243, 251-253, 261-263, 271-273, 281, 291, 3111-3112, 3114-3116, 3119, 3121-3126, 313-314, 3151-3156, 321, 331, 341, 343-345, 351, 361-363, 365-367, 411-412, 414, 418, 421, 424, 511, 521-523, 531-538, 541-548, 551-555, 561, 571, 573, 575
EF43_Art_des_Tarifvertrags	28	2	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 11-12, 14-15, 17-20, 23-24, 27, 29, 51-54, 57-58
EF47_Arbeitszeit	29	4	Ganzzahl	Kann	Auf zwei Nachkommastellen gerundet, ohne Kommastelle

4.2 Datensatzbeschreibung für Satzart 2 = unselbständige Forschungsanstalten  
der Gebietskörperschaften

Hessisches Statistisches Landesamt		CSV – Datensatzbeschreibung			
<b>ErhebungID</b>	1014922000099	<b>Version:</b>	1		
<b>EVAS-Nr.</b>	74111	<b>EVAS - Bezeichnung</b>	Personalstandstatistik des öffentlichen Dienstes		
<b>Statistik ID</b>	0149	<b>gültig ab BZR</b>	30.06.2022		
<b>Periodizität</b>	jährlich	<b>Länderkennung</b>	06		
<b>Feldtrenner</b>	;	<b>Encoding</b>	ISO-8859-1		
<b>Ansprechpartner</b>	Frau Seel		0611 / 3802 - 604		
	Frau Bisanz		0611/ 3802 - 610		
<b>Einstellung .CORE-Webanwendung</b>	Hilfsmerkmale:	<b>Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile</b>			
Feldbezeichnung / Merkmalsname	Feld		Datentyp	Status	Inhalt Bemerkung
	Position im Satz	Länge des Feldes			
<b>Zeile1</b>					
BerichtseinheitID	1	7	Zeichenkette	Muss	Berichtsstellenummer
<b>ab Zeile 2</b>					
<b>Satzart</b>	1	1	Ganzzahl	Muss	<b>2 = Beschäftigte unselbständiger Forschungsstellen der Gebietskörperschaften</b>
EF1_LandNr	2	2	Zeichenkette	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 06
EF2_Beschäftigungsbereich	3	2	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 11-13, 21-26, 40-43, 47- 49

Hessisches Statistisches Landesamt  
Personalstandstatistik 2024

EF3_Berichtsstellenummer	4	7	Zeichenkette	Muss	
EF4_lfdNr_PS	5	12 (mind.1)	Zeichenkette	Muss	
EF5_staatlicher_Aufgabenbereich	6	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 011-016, 019, 021-024, 029, 031-033, 036-037, 042-047, 051, 056, 059, 061-062, 111-115, 124-125, 127-129, 132-134, 137, 139, 141-142, 144-145, 152-155, 162-165, 167, 181-188, 195, 211, 219, 221-227, 229, 231-233, 235-237, 241, 243-244, 246, 249, 251-253, 259, 261-263, 265-266, 270, 281-287, 290, 311-314, 321-322, 331-332, 341-342, 411-412, 419, 421-423, 430, 511-512, 521-523, 531-532, 610, 623-625, 631-632, 634-635, 638, 641-647, 649, 651-652, 661, 669, 680, 691-692, 711-712, 719, 721-726, 729, 731-732, 741-742, 750, 771-772, 790, 811-813, 860
EF6_kommunaler_Aufgabenbereich	7	3 (min. 2)	Zeichenkette	Kann	
EF7_Geschlecht	8	1	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 1-3, 9
EF8_Geburtsmonat	9	2	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 01-12
EF9_Geburtsjahr	10	2	Zeichenkette	Kann	
EF10_Umfang	11	1	Ganzzahl	Muss	Zulässige Signierschlüssel: 1-4, 6-9
EF11_Dauer	12	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-3, 5
EF12_Art	13	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-5, 7-8
EF13_Laufbahngruppe_Einstufung	14	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 000, 101-111, 116-123, 126-129, 130-132, 141-145, 161, 172-175, 199, 211-217, 271-273, 275-276, 290-299, 311-317, 370-374, 391-393, 399, 471-475, 492, 499, 900
EF14_AGS_Dienstort_Arbeitsort	15	8	Zeichenkette	Muss	
EF16_Einzelplan_Kapitel	16	5	Zeichenkette	Kann	
EF17_Stufe	17	2	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1a, 1b, 01-15, 21-28, 30-37, 98, 99
EF18_Familienstand_im_Familienzuschlag	18	1	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 1-3
EF19_Kinderzulage	19	1	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 0-9

Hessisches Statistisches Landesamt  
Personalstandstatistik 2024

EF20_AGS_Wohnort	20	8	Zeichenkette	Kann	
EF21U1_Arbeitszeitfaktor_in_Prozent	21	3	Zeichenkette	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 020-100
EF22U1_PLZ_des_Wohnorts	22	5	Zeichenkette	Kann	
EF22U3_Gemeindename_des_Wohnorts	23	27	Zeichenkette	Kann	
EF23U1_Bundes-_bzw_landesinterne_Zwecke	24	19	Zeichenkette	Kann	
EF23U2_Steuerpflichtige_Brutto-bezüge	25	6	Ganzzahl	Kann	Voller Euro-Betrag
EF25_Vermögenswirksame_Leistungen	26	3	Ganzzahl	Kann	Voller Euro-Betrag
EF41U1_Bildungsabschluss_Forschung	27	1	Zeichenkette	Kann	
EF41U2_Staatsangehörigkeit_Forschung	28	3	Zeichenkette	Kann	
EF42_kommunale_Produkt-nummer	29	6 (min. 3)	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 111, 121-122, 126-128, 211-218, 221, 231, 241-243, 251-253, 261-263, 271-273, 281, 291, 3111-3112, 3114-3116, 3119, 3121-3126, 313-314, 3151-3156, 321, 331, 341, 343-345, 351, 361-363, 365-367, 411-412, 414, 418, 421, 424, 511, 521-523, 531-538, 541-548, 551-555, 561, 571, 573, 575
EF43_Art_des_Tarifvertrags	30	2	Ganzzahl	Kann	Zulässige Signierschlüssel: 11-12, 14-15, 17-20, 23-24, 27, 29, 51-54, 57-58
EF47_Arbeitszeit	31	4	Ganzzahl	Kann	Auf zwei Nachkommastellen gerundet, ohne Kommastelle
EF49_BerichtsstellenNR_Forschung	32	5	Zeichenkette	Kann	